
Functie Woordvoerder

Afdeling: Communicatie en Relatiemanagement
Waardering: FNM schaal 10
Vastgesteld: 19-10-2021
Versiedatum: 13-07-2021

Positie in de organisatie

Rapporteert aan
Hoofd Communicatie & Relatiemanagement

Functiedoel

Het realiseren van een adequate proactieve woordvoering en persvoorlichting namens bestuur, directie en managers binnen de meerjarenstrategie en de communicatiestrategie van de organisatie en binnen de bestuurlijke en politieke verhoudingen.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Woordvoering	- Ontwikkelt binnen de kaders van de communicatiestrategie mede de woordvoeringstrategie voor meerdere complexe en 'open' dossiers en issues, met groot afbreukrisico, en zoekt daarin de samenhang en integraliteit. - Adviseert, coacht en ondersteunt de bestuurders bij media- en andere profileringsvraagstukken en bij het onderhouden van contacten en relaties met de media. - Treedt proactief op als woordvoerder namens de organisatie naar de media en is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering hiervan en werkt daarbij nauw samen met opdrachtgever en ketenpartners. - Heeft goed inzicht in het politiek-maatschappelijke krachtenveld, zowel landelijk als lokaal. - Vertegenwoordigt de organisatie in overleg met externe samenwerkingspartijen over mediavraagstukken. - Ontwikkelt en onderhoudt een breed relevant netwerk bij de media en met relevante in- en externe stakeholders in samenhang met het stakeholdermanagement en benut dit voor een effectieve aanpak van de woordvoering.	- Effectieve en efficiënte pro- en reactieve woordvoering die bijdraagt aan de realisatie van de organisatiedoelen. - Bestuurders en management zijn ondersteund bij hun contacten met de media. - Productief relatienetwerk met media en in- en externe stakeholders.

Functie		Woordvoerder	
Afdeling:	Communicatie en Relatiemanagement		
Waardering:	FNM schaal 10		
Vastgesteld:	19-10-2021		
Versiedatum:	13-07-2021		
Resultaatgebieden		Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
		- Signaleert ontwikkelingen die relevant zijn voor de beleidsontwikkeling, het issuemanagement en het stakeholdermanagement en vertaalt deze door in concrete acties en adviezen. - Monitort en analyseert relevante maatschappelijke en politieke ontwikkelingen en het vertaalt deze naar strategische communicatie.	
Opstellen	- Stelt mediabeleid en -strategieën op in het verlengde van de communicatiestrategie. - Maakt en actualiseert een omgevings- en media-analyse en betreft daarbij de collega's. - Analyseert de politieke en bestuurlijke uitvoeringsrisico's én -kansen voor het COA, JenV en ketenpartners. - Stelt kaders op voor woordvoering richting media. - Verkent en kent het COA-beleid in de breedte en adviseert ten aanzien van de inhoud, de integraliteit en de samenhang en vertaalt dit in passende informatie t.b.v. media, interne en externe communicatie.	- Wordvoering die is uitgevoerd binnen de daartoe opgestelde kaders. - Relevante en actuele omgevings- en media-analyses die zijn benut voor pro- en reactieve woordvoering.	
Uitvoeren	- Neemt deel aan COA-brede en ketenbrede projecten t.a.v. de woordvoering. - Betreft de beleids-, uitvoerings- en communicatiecollega's bij de woordvoering en coördineert de verbinding en afstemming. - Schrijft pers- en nieuwsberichten, woordvoeringslijnen en content voor social media. - Signaleert eventuele knelpunten, anticipeert hierop en lost op.	- Wordvoeringslijnen, pers- en nieuwsberichten, content voor social media die bijdragen aan de organisatiedoelen. - Goede afstemming met in- en externe stakeholders bij de pro- en reactieve woordvoering. - Optimaliseren dienstverlening en binding met klanten en stakeholders op basis van	

Functie	Woordvoerder
Afdeling:	Communicatie en Relatiemanagement
Waardering:	FNM schaal 10
Vastgesteld:	19-10-2021
Versiedatum:	13-07-2021

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
	- Evalueert resultaten met opdrachtgevers e/o externe stakeholders, doet voorstellen voor verbetering en organiseert de eventuele follow-up daarvan.	evaluaties van opdrachten en projecten en eventuele uitgevoerde verbeteracties.

Competentieprofiel

Competenties	Competentieomschrijving
Analyseren	Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens.
Organisatiesensitiviteit	Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie.
Samenwerken	Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel.
Klantgericht	Houdt rekening met de behoeften en belangen van de klant.
Plannen en organiseren	Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering.
Netwerken	Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven.
Flexibiliteit	Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven.
Overtuigingskracht	Spant zich in om anderen te winnen voor een idee of standpunt.
Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid	Maakt begrijpelijke en correcte teksten.
Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid	Spreekt begrijpelijk en correct.
Luisteren	Laat merken informatie te halen uit wat een ander zegt.
Bestuurssensitiviteit	Houdt rekening met de gevolgen van ontwikkelingen, beslissingen en acties voor het bestuur van het COA en relevante bestuurlijke stakeholders bij ketenpartners en het ministerie van J&V.

Functie	Woordvoerder
----------------	---------------------

Afdeling:	Communicatie en Relatiemanagement
Waardering:	FNM schaal 10
Vastgesteld:	19-10-2021
Versiedatum:	13-07-2021

Kennis- en/of ervaringsvereisten

Opleidingsniveau

WO werk- en denkniveau.

Achtergrond in bijvoorbeeld journalistiek, beleid, politiek,(sociale) media, belangenbehartiging.

Overige functie informatie

Interne contacten: Bestuur, directie, strategisch adviseurs, beleids- en vastgoedregisseurs en beleidsadviseurs, managers, inhoudsdeskundigen, uitvoeringsdeskundigen.

Externe contacten: Media, opdrachtgever, ketenpartners, stakeholders, belangenorganisaties.